

超星学习通

使

用

手

册


(教师版)

# 目录

<b>一、安装登录学习通</b>	<b>2</b>
1、下载安装超星学习通	2
2、 登录超星学习通	2
<b>二、 课程建设及课程内容编辑</b>	<b>2</b>
2.1 课程建设	2
2.2 课程内容编辑	3
2.3 添加资料	3
2.4 发布通知	4
2.5 发布通知	4
2.6 添加学生	5
2.7 群聊功能	5
<b>三、 课堂互动控件介绍</b>	<b>6</b>
3.1 签到	6
3.2 投票/问卷	6
3.3 抢答	7
3.4 选人	8
3.5 直播	8
<b>四、 课程管理与课程统计</b>	<b>9</b>
4.1 课程管理	9
4.2 课程统计	10

# 一、安装登录学习通

## 1、下载安装超星学习通

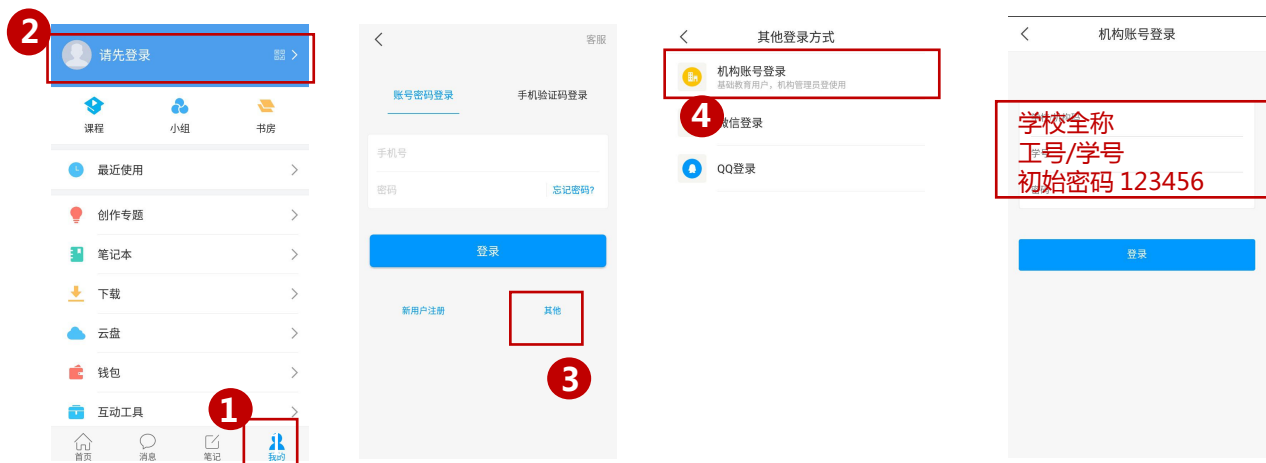
方式一：手机应用市场搜索“学习通”，查找到图标为的超星学习通 App，下载并安装。

方式二：用微信扫描二维码下载，请选择在浏览器打开，如下图所示：



## 2、登录超星学习通

点击右下角“我的”，再点击“请先登陆”，进入登录界面后，选择右下角“其他”，选择“机构帐号”的登陆方式，输入学校全称后，选中学校名称，教师输入工号，学生输入学号，初始密码为 123456，点击登陆即可。



## 二、课程建设及课程内容编辑

### 2.1 课程建设

点击下图中的“我的课程”，再点击右上角的“+”进行新建课程。根据提示在相应的栏目填写“课程名称”，点击“上传封面”上传课程封面。点击右上角“完成”。

注：点击“我的课程”后可看到在泛雅网络教学平台所建课程。平台和学习通课程是同步的。



### 2.2 课程内容编辑

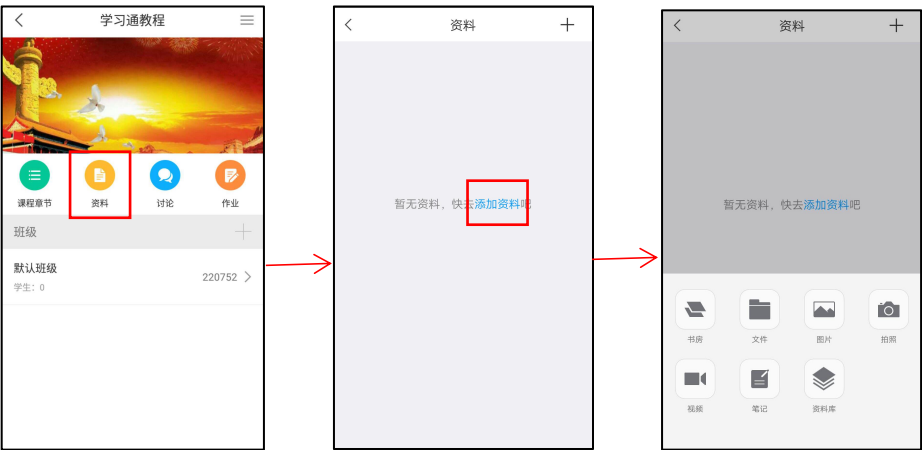
点击右上角圆圈“课程章节”，点击“新建单元”，输入单元名称，然后点击又上角的“完成”。点击“添加章节”。输入章节名称，并且在章节名称下方进行这一章节课程内容的编辑，最后点击右上角的“完成”即可。





## 2.3 添加资料

课程编辑界面返回课程主界面，点击“资料”，点击“添加资料”选择相应的文件，点击“确定”即可。



## 2.4 发布讨论

在课程主界面，点击“讨论”，点击右上角的小笔，编辑标题和内容，点击“完成”即可。



## 2.5 发布通知

在课程主界面，点击“通知”，点击“+”选择收件人，填写通知标题，内容，最后点击右上角的“发布”即可。点击已发布通知，点击“已读”可查看已读/未读人数。



## 2.6 添加学生

在课程主界面，点击默认班级（或者自己已经编辑好的班级名称），进入班级首页，点击“班级管理”进入管理管理界面，点击班级邀请码，可让学生扫描课程二维码或者输入课程邀请码加入课程，也可以点击“+”自主添加学生。

注：也可以在泛雅平台导入学生名单。二维码和邀请码每个课程不同，且永不变更。



## 2.7 群聊功能

在课程主界面，点击左下角的“群聊”，可在群聊里与学生沟通，发送文件等



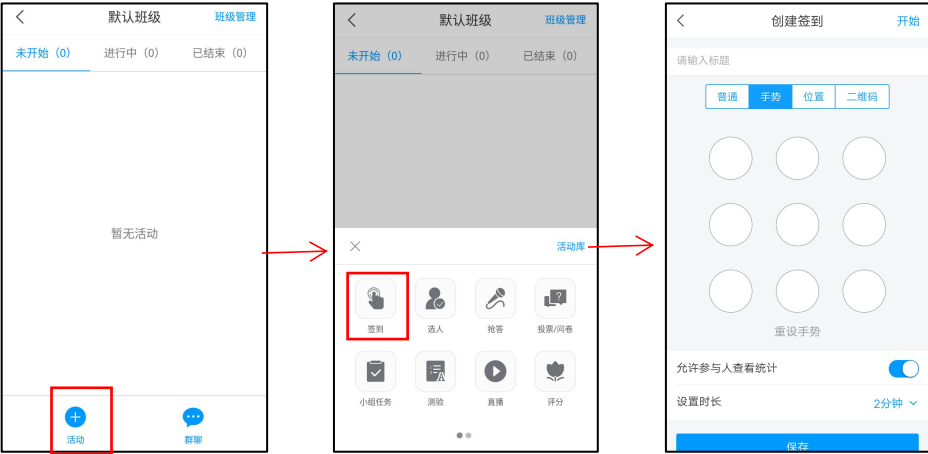
# 三、课堂互动控件介绍

## 3.1 签到

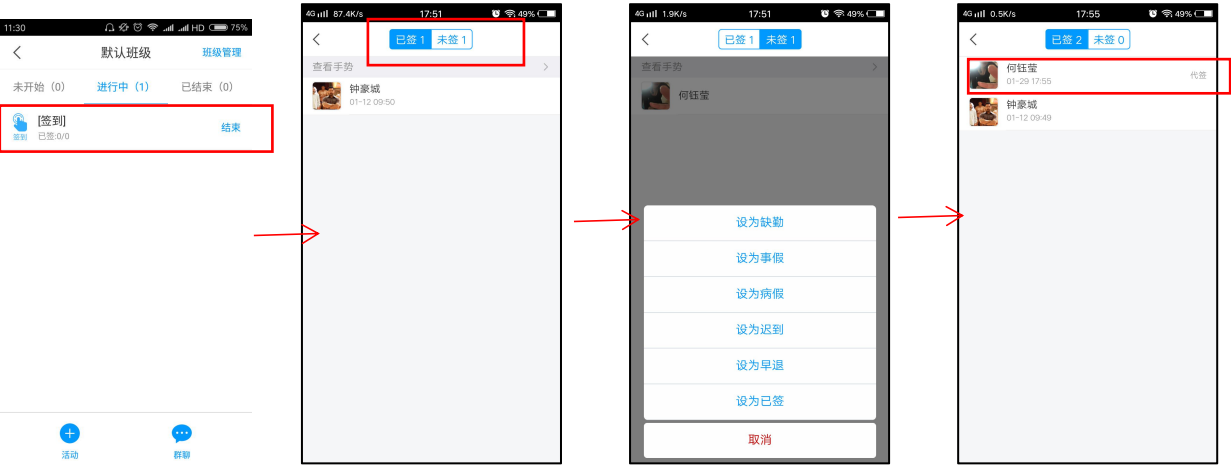
在课程主界面，点击下方的“+活动”，点击“签到”，输入标题，设置相应的签到方式，设置时长，然后点击开始或保存。保存既先编辑好内容有需要时再发布，开始则是直接开始签到。点击四种签到方式分别是：

- 普通：学生只需点开即完成签到。
- 手势：教师设置手势，学生必须在手机端输入正确的手势才能完成签到。
- 位置：学生端完成签到后教师可以查看学生的签到位置。

二维码：学生扫描二维码进行签到，可把二维码投影到大屏幕上方便扫码签到。



点击已发布的签到，可以查看已签/未签，点击具体的头像，可以对签到状态进行更改。



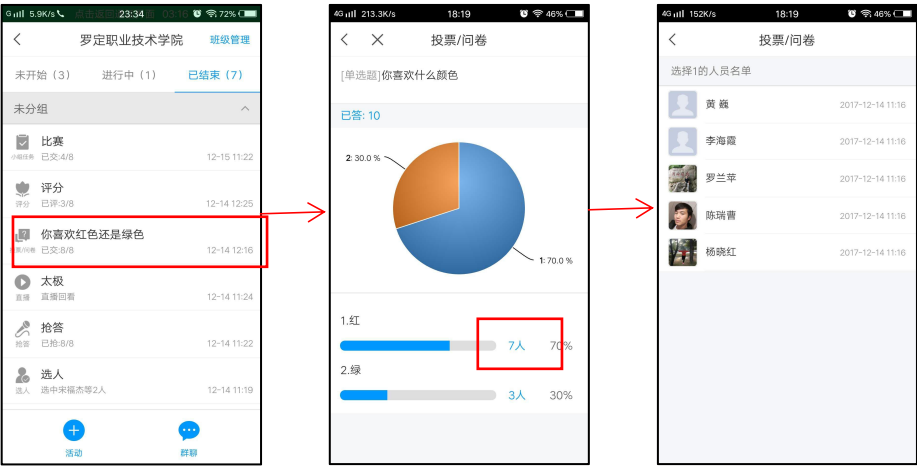
### 3.2 投票/问卷

在课程主界面，点击下方的“+活动”，点击“投票/问卷”，选择下拉菜单选择题型，编辑题目和选项，并设置时长、积分等，点击“开始”或者“保存”。



点击已发布的投票问卷可查看具体的数据比例，点击人数可查看具体名单



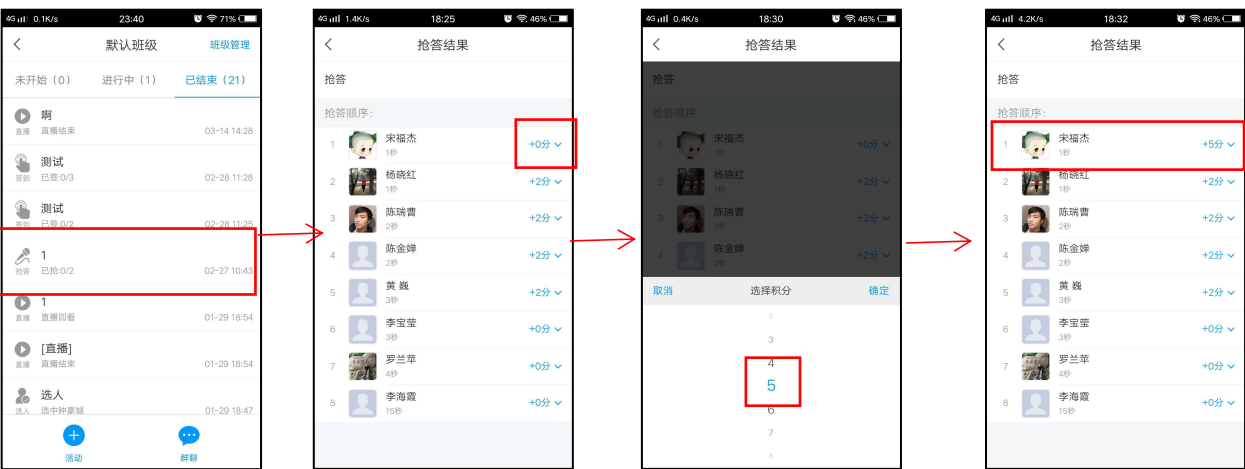


### 3.3 抢答

在课程主界面，点击下方的“+活动”，点击“抢答”，输入标题，设置时长和积分，点击“开始”或者“保存”

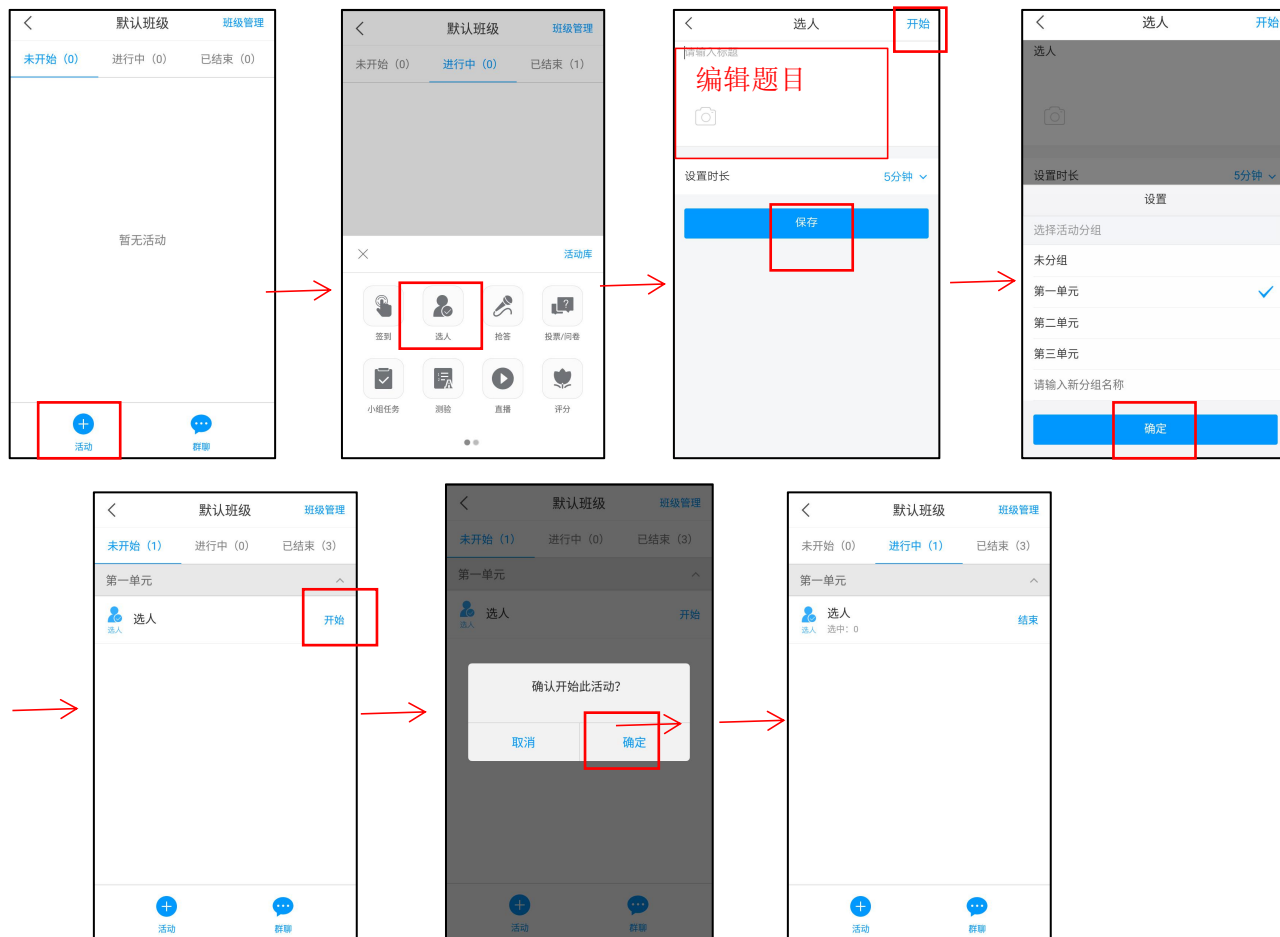


点击已发布的抢答，可查看抢答排名，教师可根据学生回答问题情况更改积分：

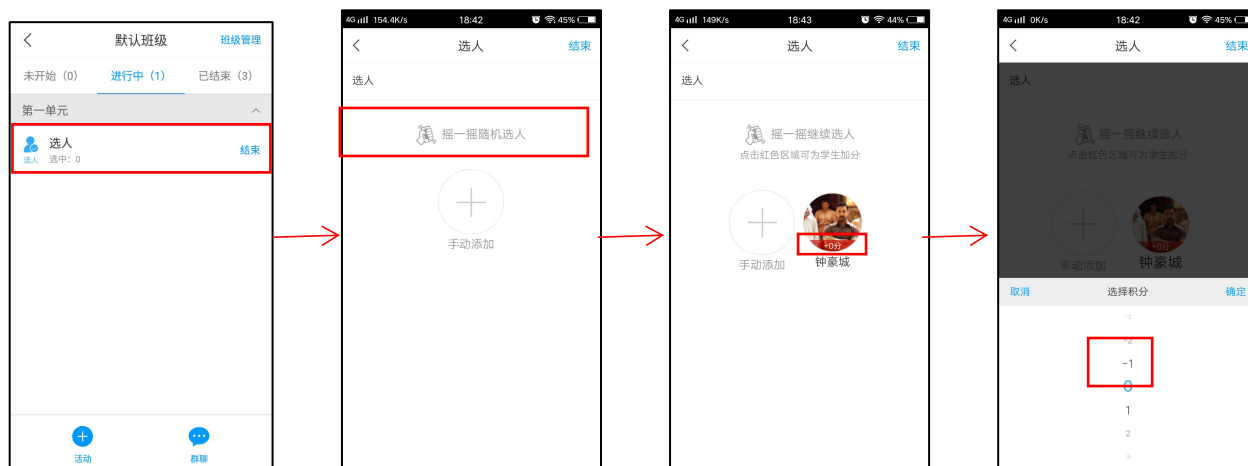


### 3.4 选人

在课程主界面，点击下方的“+活动”，点击“选人”，输入标题，设置时长，点击“开始”或者“保存”，设置活动存放的章节，在班级首页即可看见“未开始”一栏中有“选人”活动，点击“开始”，点击“确定”，在“进行中”一栏可以看见。

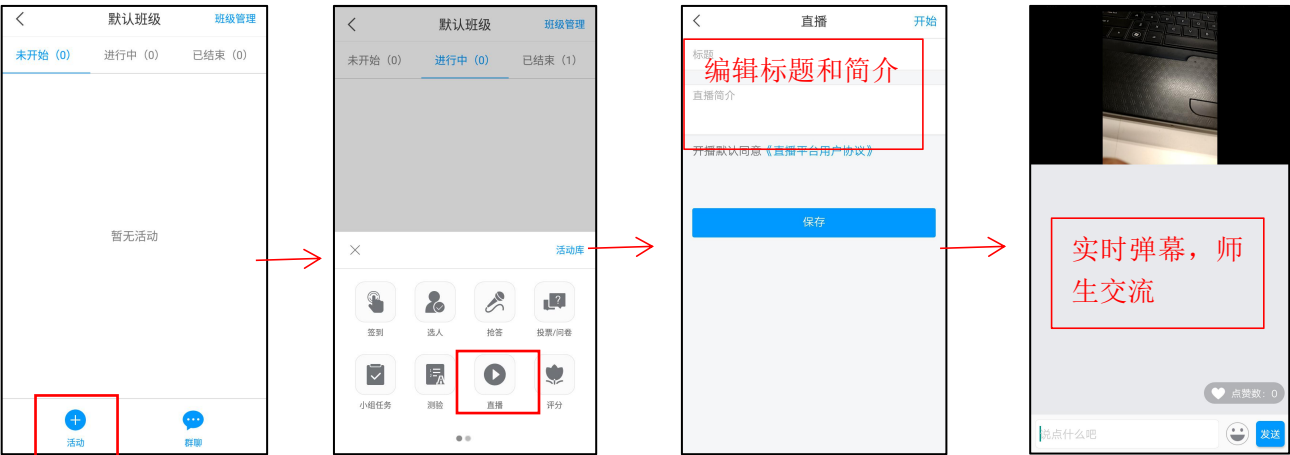


在已开始的选人活动里面，教师点击选人活动，通过摇一摇手机进行随机选人。并根据回答情况更改积分，若要继续选人直接再摇一摇手机即可。点击头像的红色积分可进行修改。

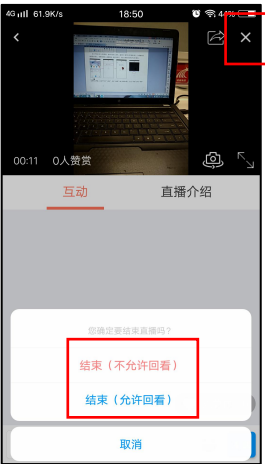


### 3.5 直播

在课程主界面，点击下方的“+活动”，点击“直播”，输入标题和简介，点击“开始”或者“保存”，开始直播后，学生可在下方进行交流。



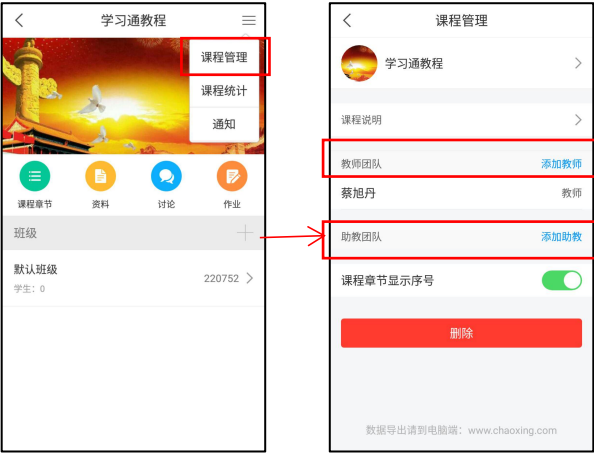
当直播结束时，点击右上角的“X”关闭直播，此时可选择是否允许回看，选择允许回看，则直播结束后学生仍然可以再次观看。



## 四、课程管理与课程统计

### 4.1 课程管理

在课程主界面，点击右上角“三”，点击“课程管理”，可添加教师，助教等。



## 4.2 课程统计

在课程主界面，点击右上角“三”，点击“课程统计”，可查看课程数据，点击详情可看到具体数据。

